

TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE

ANALYSER ET ASSURER LA GESTION DES INFORMATIONS LIEES AUX RELATIONS DE TRAVAIL 22 h

Définir le bulletin de paie 2 h	Définir le bulletin de paie						
Rédiger et modifier le contrat de travail 20 h	Connaître les sources du droit du travail (introduction au droit)	Identifier les principes constitutionnels européens	Expliquer les critères de validité d'un contrat	Le contrat de travail	Repérer les droits et obligations des parties	Utiliser le code du travail	Utiliser une convention collective
	Choisir son contrat de travail - Partie 1	Choisir son contrat de travail - Partie 2	Rédiger le contrat de travail (CDD, CDI...)	Conclure des contrats spécifiques (apprentissage, professionnalisation, stages...)	Gérer les modifications du contrat de travail	Evaluation de séquence	

COLLECTER LES INFORMATIONS ET TRAITER LES EVENEMENTS LIES AU TEMPS DE TRAVAIL 70 h

Décompter les temps de travail 23 h	Ouverture de séquence	Définir le cadre législatif du temps de travail	Appréhender le temps de travail effectif et ses particularités	Déclencher le paiement des HS	Définir le travail à temps partiel et les heures complémentaires	Identifier les autres formes d'organisation du travail	Comptabiliser la journée de solidarité
	7. Définir le travail du dimanche, de nuit et en soirée	Pour aller plus loin	Evaluation de séquence				
Distinguer les EVP soumis à cotisation 25 h	Ouverture de séquence	Distinguer les éléments du salaire de base du salaire brut	Rémunérer le travail de nuit, en soirée ou le dimanche	Intégrer les primes	Enregistrer les avantages en nature	Verser la prime de panier	Comptabiliser les absences sans solde
	Rémunérer les jours fériés et évènement familiaux	Pour aller plus loin	Evaluation de séquence				
Distinguer les EVP non soumis à cotisation 22 h	Ouverture de séquence	Distinguer le salaire net imposable du salaire net à payer	Enregistrer les avances et les acomptes	Retenir les oppositions sur salaire	Rembourser les frais professionnels	Participer aux frais de transport en commun	Gérer les titres restaurant
	Pour aller plus loin	Evaluation de séquence					

REALISER ET CONTROLER LES BULLETINS DE PAIE 97 h

Identifier et calculer les cotisations fiscales et sociales 35 h	Ouverture de séquence	Identifier l'articulation du bulletin de paie	Calculer l'effectif	Identifier les caisses de cotisations sociales	Calculer les bases des cotisations sociales	Appliquer la majoration des cotisations patronales PE
	réductions de cotisations sociales	Mettre en oeuvre les régularisations progressives	régularisations progressives annuelles	Pour aller plus loin	Exercice de révision	Evaluation de séquence
Rémunérer les congés payés 16 h	Ouverture de séquence	Acquiescer des CP	Prendre des CP	Valoriser l'absence	Indemniser les CP	Pour aller plus loin
Indemniser les absences pour raison médicale 20 h	Ouverture de séquence	Identifier les obligations de l'employeur en cas d'arrêt pour raisons médicales	Mettre en oeuvre l'indemnisation complémentaire de l'employeur en cas de maladie non professionnelle	Mettre en oeuvre l'indemnisation complémentaire de l'employeur en cas d'accident du travail et de maladie professionnelle	Mettre en oeuvre l'indemnisation complémentaire de l'employeur en cas d'accident de trajet	Comprendre le mécanisme de la subrogation
	Rémunérer le congé paternité et d'accueil de l'enfant	Appliquer les règles dans le cas de congés d'adoption	Mettre en oeuvre le temps partiel thérapeutique	Enregistrer les versements de la complémentaire santé sur le bulletin de paie	Calculer le montant de la réduction Fillon en cas d'absence pour raisons médicales	Pour aller plus loin
Rompre le contrat de travail 16 h	Ouverture de séquence	Définir les documents de fin de contrat obligatoire	Calculer les indemnités de rupture	Calculer l'ancienneté	Gérer les autres ruptures du contrat à l'initiative de l'employeur	Gérer les ruptures du contrat de travail à l'initiative du salarié
	Garantir le maintien de la couverture prévoyance mutuelle	Pour aller plus loin	Evaluation de séquence			Gérer les autres cas de rupture
Rémunérer les contrats spécifiques 11 h	Ouverture de séquence	Le contrat d'apprentissage	Le contrat de professionnalisation	La convention de stage	Pour aller plus loin	Evaluation de séquence

ETABLIR ET CONTROLER LES DONNEES DE SYNTHESE A PARTIR DE LA PRODUCTION DES BULLETINS DE SALAIRE 15 h

Les déclarations sociales 9 h	Ouverture de séquence	Les déclarations sociales trimestrielles	Les déclarations sociales annuelles	Pour aller plus loin	Evaluation de séquence
Les écritures de paie en comptabilité 3 h	Enregistrer les données de paie en comptabilité				
Calculer la masse salariale 3 h	Calculer la masse salariale				

REVISIONS PREPARATION A L'EXAMEN TITRE 24 h

Révisions préparation examen titre 24 h	Réaliser les paie de personnel statut cadre	Réaliser les paie de personnel statut non cadre	Réaliser les paie de contrats spécifiques
---	---	---	---