

GESTIONNAIRE DE PAIE 2024-2028						
Durée totale 228						
Activités Type	Compétences	SESSIONS	Heures	nouveau	Séquences / PARCOURS	heures
AT 1 : Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie	CP 1	GP-11 Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute	24,67	GP-111	Rédiger et modifier le contrat de travail	20,17
				GP-112	Distinguer les éléments du bulletin de paie et du salaire brut	4,5
	CP 2	GP-12 Garantir les calculs des cotisations sociales en paie	39,75	GP-121	Calculer les cotisations sociales	28,75
				GP-122	Rémunérer des contrats spécifiques	11
	CP 3	GP-13 Traiter les informations impactant la rémunération nette	26,50	GP-131	Distinguer les éléments de rémunération non soumis à cotisation	19,5
				GP-132	Mettre en oeuvre le PAS de l'IR	7
AT 2 : Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle	CP 4	GP-21 Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail	81,25	GP-211	Décompter les temps de travail	23
				GP-212	Distinguer les éléments de rémunération soumis à cotisation	23
				GP-213	Rémunérer les congés payés	15,75
				GP-214	Indemniser les absences pour raisons médicales	19,5
	CP 5	GP-22 Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ	16,00	GP-221	Rompre le contrat de travail inclus rupture conventionnelle individuelle	16
	CP 6	GP-23 Contrôler les données issues du traitement de la paie	16,00	GP-231	Établir les déclarations sociales	10
				GP-232	Enregistrer les données de paie en comptabilité	3
				GP-233	Calculer la masse salariale	3
REVISIONS PREPARATION A L'EXAMEN TITRE	Prépa Titre	GP-30 Exercices de révisions PAIE	24	GP-301	Exercices de révisions PAIE	24
			228			